



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลังคน</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อเป็นการวางแผนอัตรากำลังให้มีกรออปอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	ไม่มี	<p>ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ปรับปรุงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จากระดับ ชำนาญงาน เป็นระดับ อาวุโส ตามมติ ก.อบต. จ.ชุมพร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>- มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>
<p>๒. การสรรหาและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อดำเนินการสรรหา และแต่งตั้งบุคลากร ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอน(ย้าย)</p>	ไม่มี	<p>ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้</p> <p>- บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบลรายน.ส.นภาดา ชูจันทร์ ตำแหน่ง นิติกร ตามมติ ก.อบต.จ.ชุมพร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ที่ ๑๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย ๑. นายพลวัฒน์ เดชารัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ที่ ๒๔๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๒. น.ส.อุมาภรณ์ ปิติชาญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ที่ ๑๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. น.ส.มนัสนันท์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ที่ ๑๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>- รับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย คือ ส.อ.หญิงกนกพรรณ เพชรหนัก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๓. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๓๘,๔๘๔.๐๐</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๑. น.ส.อุมาภรณ์ ปิติชาญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และน.ส.เพียงจิต จิตดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดอปท. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด</p>

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณ ที่ใช้	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒. น.ส.มนัสนันท์ ศรีสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน และ น.ส.ปิยาภรณ์ เสาวรส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔"</p>	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p>	ไม่มี	<p>- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร โดยมีการปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ ให้พร้อม และเพียงพอ สำหรับใช้งานอยู่เสมอ จัดสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม มีความสะอาด มีแสงสว่างเพียงพอ</p>	ทุกส่วนราชการ
๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</p>	ไม่มี	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในเดือน ต.ค. ๒๕๖๔ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ ราย</li> <li>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู จำนวน ๑ ราย</li> <li>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย</li> </ol>	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๓. ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- การประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้</li> </ul> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งออบต.วังไผ่ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕ และคำสั่งออบต.วังไผ่ที่ ๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งออบต.วังไผ่ที่ ๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ตามคำสั่งออบต.วังไผ่ที่ ๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งออบต.วังไผ่ที่ ๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕</p>	

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร	- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	ไม่มี	- มีการประกาศนโยบายตให้ งดรับของขวัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีการประกาศเจตนารมณ์ป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	การฝึกอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔	-	๑	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๒
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	-	๑	๑	-	-	-	๒
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	๑	๑	-	-	-	-	-
รวม	๑	๓	๑	-	-	-	๔

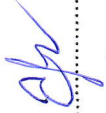
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ด้วยภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังไผ่เพิ่มขึ้น ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีอย่างจำกัด ต้องเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกเหนือจากภารกิจโดยตรง และยังมีภารกิจในด้านอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการรองรับความต้องการของอำเภอ จังหวัด ที่ต้องดำเนินงานควบคู่ไปด้วยกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มศักยภาพ ประกอบกับการดำเนินการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างหลากหลาย

ข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....



(นางจุรีรัตน์ ฤทธิผล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ